



*Ministero per i beni e le attività culturali*

GALLERIA BORGHESI

**DETERMINA**  
**N. 241 del 17/10/18**

**Oggetto: affidamento del servizio di supporto alla vigilanza del museo con fornitura di personale adibito a compiti di accoglienza, informazione, sorveglianza e vigilanza delle sale espositive della Galleria Borghese, nei giorni feriali dal lunedì al sabato. Integrazione del contratto Rep. 112 del 08/10/18.**

### **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa;

**PREMESSO** che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**VISTO** il contratto rep 112 del 08/10/18 per il servizio di supporto alla vigilanza del museo con fornitura di personale adibito a compiti di accoglienza, informazione, sorveglianza e vigilanza delle sale espositive della Galleria Borghese, nei giorni feriali dal lunedì al sabato dal 01/10/18 al 31/12/18 stipulato con la ditta H501 Srl;

**CONSIDERATO** che fino a dicembre 2018 il personale di vigilanza interno alla Galleria subirà una contrazione nei numeri dovuta alla concentrazione delle ferie annue residue ed al numero sempre crescente di assenze collegate alla fruizione dei permessi per la legge 104/92 s.m.i.;

**CONSIDERATO** che motivi di sicurezza esigono che la Galleria apra al pubblico con un'adeguata presenza di personale di vigilanza in ogni sala espositiva;

**CONSIDERATO** che tali motivi di sicurezza richiedono l'impiego di n. 03 (tre) risorse per i due turni da 5 ore, antimeridiano e pomeridiano, per un totale di 10 (dieci) ore al giorno dalle ore 9,00 alle ore 19,00 per 6 (sei) giorni a settimana dal lunedì al sabato per 58 (cinquantotto) giorni;

**VISTA** la nota prot. 7972 06/07/18 del Ministero dei Beni e delle attività culturali del 06/07/18 prot. 7972 recante autorizzazione della dott.ssa Lucia Calzona a provvedere nell'ambito delle sue competenze agli adempimenti necessari ad assicurare la continuità amministrativa per gli affari ordinari e gli adempimenti amministrativi e contabili, comprese gare e contratti, con potere anche di firma;

**DATO ATTO** che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.1.3.185 del bilancio di previsione 2018;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del MiBAC del 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

**VISTO** il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo



GALLERIA BORGHESI

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali*

GALLERIA BORGHESE

indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE";

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

**DETERMINA**

di procedere all'affidamento del servizio di supporto alla vigilanza del museo con impiego di personale adibito a compiti di accoglienza, informazione, sorveglianza e vigilanza delle sale espositive della Galleria Borghese, di n. 03 (tre) risorse per i due turni da 5 ore, antimeridiano e pomeridiano, per un totale di 10 (dieci) ore al giorno dalle ore 9,00 alle ore 19,00 per 6 (sei) giorni a settimana dal lunedì al sabato per 58 (cinquantotto) giorni, alla ditta H501 Srl con sede in Via Norico, 8 cap. 00183 Roma c.f. e p.iva n. 07652721007;

- durata complessiva dell'integrazione pari a 58 giorni;
- l'importo dell'affidamento è pari ad € 29.719,20 (euroventinovemilasettecentodiciannovemilaventicentesimi) di cui oneri per la sicurezza pari ad € 252,61 (euroduecentocinquantaduevirgolasessantunocentesimi) oltre iva al 22%;
- Il responsabile unico del procedimento, già nominato, è la Dott.ssa Lucia Calzona.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Dott.ssa Lucia Calzona)



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma  
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it  
PEO: ga-bor@beniculturali.it